

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N. 80**

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PERIZIA E AFFIDAMENTO LAVORI A GESCO LOIANO SRL PER I NUOVI UFFICI DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA

L'anno **2015**, addì **TRENTA** del mese di **LUGLIO** alle ore **22:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	SI
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	NO
3) FERRONI LORENZO	ASSESSORE	SI
4) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	SI
5) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	NO

Partecipa il Vicesegretario Comunale **CINZIA ROSSETTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **SINDACO PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL  
D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PERIZIA E AFFIDAMENTO LAVORI A GESCO LOIANO SRL PER  
I NUOVI UFFICI DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA**

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 30/07/2015

IL RESPONSABILE DI AREA  
(f.to GAMBERINI EVA)

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 30/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(f.to ROSSETTI CINZIA)

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PERIZIA E AFFIDAMENTO LAVORI A GESCO LOIANO SRL PER I NUOVI UFFICI DELLA SEGRETERIA SCOLASTICA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATO** che si rende necessario, dal 1° settembre, trasferire gli uffici della segreteria scolastica dall'attuale sede posta all'interno della Scuola materna alla nuova sede posta al piano terra della scuola elementare;

**RITENUTO** che la società partecipata *Ge.S.Co.Loiano s.r.l.*, in qualità di concessionario del servizio di manutenzione degli immobili comunali, possa eseguire questi lavori;

**VISTA** l'allegata Perizia redatta dalla *Ge.S.Co. Loiano s.r.l.* per questi interventi da eseguirsi all'interno della Scuola Elementare da cui risulta una spesa di euro 9.150,00 IVA compresa;

**DATO ATTO** che l'intervento necessita di apposito finanziamento in quanto i fondi derivanti dai canoni di manutenzione straordinaria immobili sono già tutti utilizzati per altri lavori;

**DATO ATTO** che la spesa di cui al presente atto trova copertura all'intervento 2010501 del bilancio di previsione 2015 (cap. 21501/703 del PEG 2015);

**RISCONTRATA** la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 42, comma 2, lett. f), 48, comma 2 e 175 del D. Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

**DELIBERA**

1. Di affidare alla società *Ge.S.Co. Loiano srl*, i lavori di adeguamento di due aule della scuola elementare per l'accoglimento degli uffici della segreteria scolastica approvando l'allegata Perizia redatta da *Ge.S.Co. Loiano srl*;
2. Di dare atto che l'impegno di spesa di euro 9.150,00 IVA compresa sarà da effettuarsi sul capitolo di spesa 21501/703 del PEG corrente;
3. Che successivamente, a lavori conclusi, con apposito atto, saranno trasferite alla società *Ge.S.Co. Loiano srl* le rispettive somme;

4. Di comunicare il presente atto ai responsabili di Area interessati ed alla società Ge.S.Co. Loiano srl.

**Successivamente, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 267/2000.**

## RELAZIONE

Si rende necessario allestire ad ufficio due aule presenti al piano terra del fabbricato sede della Scuola Elementare.

I due uffici ospiteranno dal prossimo primo settembre la segreteria scolastica.

I principali lavori riguarderanno l'adeguamento dell'impianto elettrico e la realizzazione della nuova rete informatica e l'installazione delle apparecchiature telefoniche.

Attualmente è presente l'armadio della fibra Lepida nel locale insegnanti del primo piano, è assente la rete informatica al piano terra.

Per quanto riguarda l'impianto elettrico i due locali sono serviti da qualche presa di servizio non utilizzabili per la nuova configurazione ad uffici e da interruttori per l'accensione delle lampade, manca la linea telefonica.

I due uffici dovranno avere:

- ciascuno una postazione di lavoro con gruppo prese elettriche, collegamento alla rete di informatica e telefono
- nel primo ufficio, in aggiunta alla postazione di lavoro, sarà presente il server ed una fotocopiatrice che avranno bisogno ciascuno di prese elettriche e collegamento alla rete.

In sintesi sarà necessario quanto segue:

- per ogni postazione utente (totale n.2):
  - o installazione gruppo prese e dati:
    - una presa dati cat.6 compreso contenitore e cavo da armadio rack posto al piano primo
    - gruppo prese FM costituito da n.6 prese Unel standard italiano-tedesco
- posto fotocopiatrice/stampante:
  - o installazione gruppo prese e dati:
    - una presa dati cat.6 compreso contenitore e cavo da armadio rack posto al piano primo
    - gruppo prese FM costituito da n.2 prese Unel standard italiano-tedesco
- server:
  - o installazione gruppo prese e dati:

- una presa dati cat.6 compreso contenitore e cavo da armadio rack posto al piano primo
- gruppo prese FM costituito da n.3 prese Unel standard italiano-tedesco
- Fornitura e posa in opera di linea dati cat.5 per allacciamento apparati wi-fi esistenti posti nel corridoio del piano terra e nell'aula di informatica al piano primo all'armadio rack "lepida" posto al piano primo
- Fornitura e posa in opera linea dati cat.5 per allacciamento switch esistente posto nell'aula informatica piano primo con armadio rack "lepida" piano primo.
- Fornitura e posa in opera di "patch panel" espandibile con installate attualmente 6 prese cat.5, da installarsi nell'armadio rack "lepida"
- fornitura e posa di
  - switch D-LINK go-sw-24gigabit Fibra
  - Router Router + Firewall ASUS rt-n66ufire
  - Licenza software VPN per interconnessione con gli uffici di Monghidoro)
  - Telefono cordless
- Installazione e configurazione:
  - 1 switch 24 porte
  - 1 Router interfacciamento collegamento Lepida
  - 3 postazione PC
  - 1 server
  - 1 Configurazione VPN lato Loiano
  - 1 Stampante di rete
- Compreso ogni onere per:
  - fornitura e posa delle canale necessarie
  - assistenze murarie per fori nei muri e ripristini
  - nuova tinteggiatura e stuccatura
  - trasferimento attrezzature e arredi

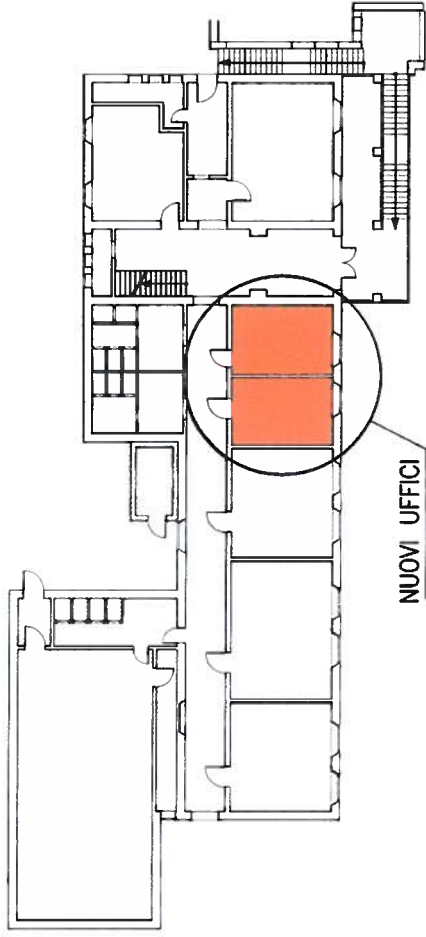
Il costo complessivo è valutato in euro 7.500 + IVA per un totale di euro 9.150,00 IVA compresa.

30 Luglio 2015

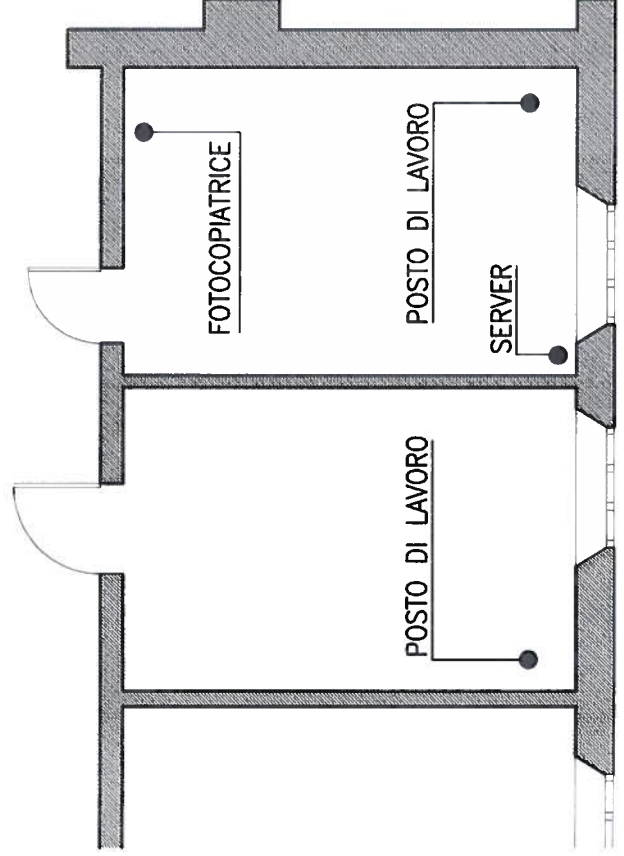
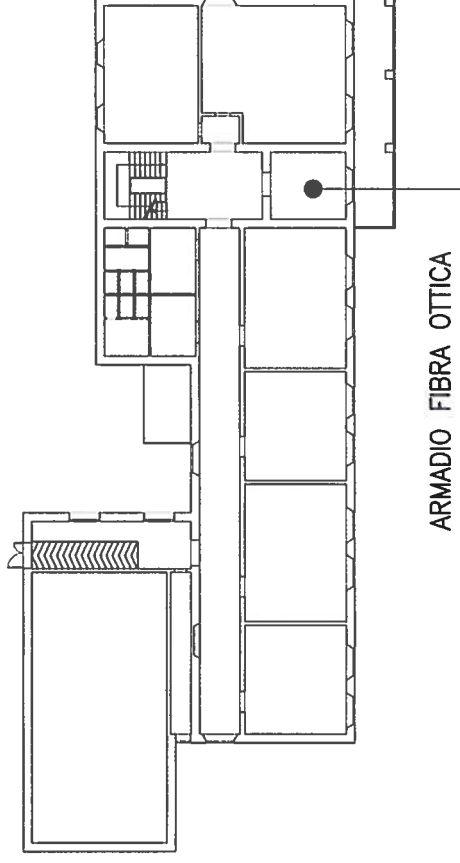
Geom. Alessandro Degli Esposti



**PIANO TERRA**



**PRIMO PIANO**



**DISPOSIZIONE UTENZE**

**TAVOLA 1**

**PROGETTO  
LAY-OUT**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(f.to Sindaco Carpani Patrizia)

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
(f.to Rossetti Cinzia)

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto dipendente autorizzato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

- la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online in data odierna;  
 l'oggetto della presente deliberazione viene trasmesso in data odierna ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 31 luglio 2015

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to Rossetti Cinzia

\*\*\*\*\*

Il presente documento costituisce copia conforme dell'originale.

Loiano, \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Rag. Forlani Barbara

\*\*\*\*\*

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo online per n. 15 giorni consecutivi dal 31 luglio 2015 al 15 agosto 2015, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.
  - La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/08/2015
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000)  
 essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loiano, lì 10/08/2015

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to Rossetti Cinzia

\*\*\*\*\*